

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ. MARII KARŁOWSKIEJ W DOBIESZEWIE  
(Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM)**

## **Podstawa prawna:**

### **Rozdział VIII § 49 pkt 2 Statutu Szkoły Podstawowej im .bł. M. Karłowskiej w Dobieszewie.**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące oceniania ucznia, tryb wnoszenia wniosków i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

#### **§ 1**

Nauczyciel przedmiotu w terminie do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców ( opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 2**

Wychowawca klasy w terminie do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 3) Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

### § 3

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów (opracowane przez nauczycieli) stanowią integralną część przedmiotowych zasad oceniania.

### § 4

1. Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie tego orzeczenia.
3. O metodach i formach pracy z uczniem mającym trudności w opanowaniu materiału decydują nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne na podstawie opinii lub orzeczenia poradni i zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. Nauczyciele, ustalając oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, biorą pod uwagę przede wszystkim, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania z przedmiotów zwolnionych, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Rozdział 2**

### **Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów klas I - VIII**

## § 5

### Zasady oceniania obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego światopogląd, status społeczny, a także wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Oceny wystawiane są systematycznie i wpisywane są do dziennika elektronicznego Librus.
4. Praca klasowa musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i na co najmniej tydzień wcześniej wpisana do Terminarza dziennika elektronicznego.
5. Tygodniowo mogą odbyć się najwyżej trzy pisemne prace klasowe, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Prace poprawkowe nie są wliczane w tę liczbę.
6. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe dla każdego ucznia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, uczeń pisze daną pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu i jest to dla niego pierwszy termin sprawdzianu.
7. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
  1. uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  2. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

## § 6

1. W klasach I-VIII stosuje się ocenianie cząstkowe oraz elementy oceniania kształtującego.
2. Ocena cząstkowa jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia.
3. W ocenianiu cząstkowym w trakcie okresu w klasach I-III stosuje się i w klasach IV-VIII stosuje się poniższą skalę ocen:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej. Może mieć formę samooceny lub oceny

koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

5. Elementami oceniania kształtującego są:

1) cele lekcji:

- a) nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji),
- b) sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć),

2) uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

3) wymagania, zwane także „NaCoBeZu” (tzn. *Na co będę zwracał uwagę*):

- a) są to kryteria osiągnięcia celów (również oceny), czyli na co będziemy zwracać uwagę,
- b) formułowane są na podstawie celów,
- c) informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał,
- d) są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania,
- e) „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia.

4) informacja zwrotna

- a) nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej,
- b) informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady oceniania i nagradzania uczniów klas I-III**

##### **§ 7**

1. Ocena ucznia jest informacją o stopniu opanowania wiadomości, umiejętności i zachowaniu ucznia.
2. Ocenianie wiadomości i umiejętności ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz wyraźną wskazówkę, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. W procesie oceniania wiadomości i umiejętności ucznia uwzględnia się następujące obszary:
  - 1) możliwości dziecka,
  - 2) zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
  - 3) stopień opanowania materiału,
  - 4) umiejętność rozwiązywania problemów,
  - 5) postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym,
  - 6) osobiste sukcesy dziecka.
4. W edukacji wczesnoszkolnej stosowana jest ocena:
  - 1) bieżąca w formie oceny cząstkowej, ustnej lub pisemnej w zeszytach i ćwiczeniach ucznia,
    - a) w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie znaków (+), (-)
  - 2) okresowa w formie opisowej:
    - a) dokonywana na zakończenie półrocza
    - b) na koniec roku szkolnego (świadectwo ucznia).

## § 8

Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
- 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
- 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
- 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

## § 9

1. Ocenianiu podlegają: testy, kartkówki, dyktanda, prace pisemne, prace domowe, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, wytwory plastyczno-techniczne, estetyka zeszytu.
2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu edukacji:
  - 1) polonistycznej:
    - a) w klasach I – analiza i synteza słuchowa, pisanie-ćwiczenia grafomotoryczne, czytelne i estetyczne pisanie, poprawne przepisywanie, słuchanie i rozumienie, opowiadanie, czytanie: głoskami, sylabami, wyrazami, zdaniami,
    - b) w klasach II – czytanie, pisanie z pamięci i ze słuchu, czytelne i estetyczne pisanie, wypowiedzi ustne i pisemne,
    - c) w klasach III – czytanie, opowiadanie (forma ustna i pisemna), poprawne stosowanie zasad ortografii i gramatyki, korzystanie z informacji, aktywne uczestnictwo w zajęciach.
  - 2) matematycznej:
    - a) w klasach I – rozróżnianie i nazywanie figur geometrycznych, wyodrębnianie zbiorów, rozumienie i zapisywanie liczb, dodawanie i odejmowanie, układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych, rozumienie stosunków przestrzennych, znajomość dni tygodnia i pór roku,
    - b) w klasach II – dodawanie i odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych, wykorzystanie w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczących zegara, kalendarza, jednostek miary, obliczeń pieniężnych,  
w klasach III – dodawanie i odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych, wykorzystanie w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczących zegara, kalendarza, jednostek miary, obliczeń pieniężnych,
  - 3) przyrodniczej:
    - a) w klasach I – obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku, rozpoznawanie i nazywanie niektórych gatunków roślin i zwierząt, znajomość ochrony przyrody,
    - b) w klasach II – rozpoznawanie i znajomość warunków życia roślin i zwierząt, korzystanie z informacji zawartych na mapie, dbanie o higienę osobistą i zdrowy styl życia,
    - c) w klasach III – odczytywanie informacji z mapy Polski, opisywanie wybranych ekosystemów, prowadzenie obserwacji i doświadczeń,
  - 4) społecznej:
    - a) w klasach I – stosowanie się do zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, znajomość podstawowej struktury rodziny i jej członków, stosowanie zasad zdrowego odżywiania się,
    - b) w klasach II – stosowanie się do zasad bezpieczeństwa i dbanie o zdrowie, rozpoznawanie symboli narodowych, posługiwanie się wiedzą o regionie,
    - c) w klasach III – stosowanie się do zasad bezpieczeństwa i dbanie o zdrowie, rozpoznawani symboli narodowych, posługiwanie się wiedzą o regionie i Polsce,
  - 5) plastycznej i zajęć technicznych w klasach I-III - estetykę pracy, zaangażowanie dziecka, wykonywanie prac zgodnych z tematem, czytanie prostych rysunków technicznych, ład i porządek na stanowisku pracy,

- 6) muzycznej uwzględniana jest w klasach I-III: aktywność na zajęciach, stopień indywidualnego zaangażowania ucznia, śpiewanie piosenek indywidualnie i zbiorowo, improwizacja ruchowa muzyki,
- 7) z wychowania fizycznego uwzględnia się w klasach I-III: stopień indywidualnego zaangażowania ucznia, wysiłek włożony w wykonywane ćwiczenie, udział w grach i zabawach,
- 8) z zajęć komputerowych uwzględnia się w klasach I-III: umiejętne posługiwanie się komputerem i wybranymi programami, sprawne wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji ze wskazanych przez nauczyciela stron internetowych,
- 9) z języka obcego uwzględnia się w klasach I-III:
  - a) słownictwo: umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach, odpowiedni dobór i zakres słownictwa,
  - b) gramatykę: poprawność, podstawowe struktury, formy pytające i przeczenia,
  - c) rozumienie ze słuchu: zdolność rozumienia nauczyciela, kolegów, nagranych materiałów, wydobywanie informacji,
  - d) mówienie: umiejętność współpracy, wymienianie informacji o sobie, poprawność, płynność, wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm, intonacje,
  - e) czytanie: rozpoznawanie najważniejszych i istotnych informacji,
  - f) pisanie: zdolność przekazywania informacji, przekazywania informacji o sobie, zdolność opisywania ludzi, miejsc, zdarzeń oraz poprawność,
  - g) inne umiejętności: korzystanie ze słowników dwujęzycznych, korzystanie z lektur uproszczonych, tworzenie projektów (prac plastyczno-językowych),
- 10) ocena z religii wyrażona jest stopniem szkolnym w skali od 1 do 6,
  - a) oceny częściowe z religii stanowią o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,
  - b) obszary podlegające ocenianiu na lekcji religii:
    - (-) krótkie wypowiedzi ustne,
    - (-) prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń,
    - (-) prace domowe,
    - (-) aktywność ucznia na lekcji,
    - (-) śpiew poznanych pieśni, mówienie modlitw,
    - (-) znajomość podstawowych wiadomości katechizmowych,
    - (-) przygotowanie rozważań nabożeństw, udział w konkursach, przedstawieniach.
  - c) na ocenę dopuszczającą uczeń:
    - (-) opanował konieczne pojęcia religijne,
    - (-) prowadzi zeszyt, lecz nieestetycznie i nieczytelnie, brak notatek z lekcji,
    - (-) przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania,
    - (-) prezentuje mało zadawalający poziom postawy i umiejętności,
    - (-) wykonuje jedynie część wyznaczonej pracy,
    - (-) czasem angażuje się w pracę grupy.
  - d) na ocenę dostateczną uczeń:
    - przychodzi przygotowany do zajęć,



- prowadzi zeszyt przedmiotowy z uchybieniami w estetyce i czytelności,
  - notatki zawierają braki,
  - opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, umiejętności,
  - udziela odpowiedzi bez własnych przemyśleń,
  - czasem angażuje się w pracę grupy.
- e) na ocenę dobrą uczeń:
- (-) prowadzi kompletne notatki,
  - (-) samodzielnie udziela odpowiedzi( nie wyczerpuje poruszonego zagadnienia),
  - (-) angażuje się w daną jednostkę lekcyjną,
  - (-) zajmuje właściwą postawę podczas modlitwy,
  - (-) opanował materiał programowy z religii,
  - (-) konsekwentnie wykonuje zadana pracę, stara się być aktywnym na lekcji.
- f) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
- (-) wzorowo prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe,
  - (-) prezentuje wiedzę wypowiadając się swobodnie i wyczerpująco,
  - (-) w poruszanych tematach dostrzega związki między faktami, potrafi wyciągnąć wnioski, dokonać całościowej oceny poruszanego zagadnienia,
  - (-) odznacza się dużą aktywnością na lekcji,
  - (-) umie współpracować w grupie,
  - (-) dyskutuje, a nie kłóci się podczas poszukiwania rozwiązań zleconych zadań.
- g) na ocenę celującą uczeń:
- (-) wzorowo prowadzi zeszyt,
  - (-) jego pilność, systematyczność, zainteresowanie, stosunek do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń,
  - (-) wyczerpująco wypowiada się na temat poruszanego zagadnienia, wykazuje się wiadomościami wykraczającymi poza program danej klasy,
  - (-) uczestniczy w konkursach religijnych, zajmuje czołowe miejsca,
  - (-) angażuje się w przygotowanie jasełek, misteriów, rozważań, nabożeństw, adoracji,
  - (-) angażuje się w dodatkowe prace typu: wykonanie szopki, różańca, akcje charytatywne.

## § 10

1. Ocena zachowania ucznia w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania jest wynikiem bieżącej obserwacji ucznia.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia odnotowywane jest w *dzienniku elektronicznym*
4. W bieżącym ocenianiu zachowania ucznia stosuje się graficzne skróty opisów postaw:
  - 1) A – uczeń reprezentuje postawę wzorową
  - 2) B - uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą
  - 3) C – uczeń reprezentuje postawę dobrą
  - 4) D – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą

5. Oceny dokonuje się w trzech obszarach:
6. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania w poszczególnych obszarach:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
  - dbałość o dobre imię Szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom
    - używanie zwrotów grzecznościowych,
    - słuchanie wypowiedzi innych,
    - dbałość o porządek wokół siebie,
    - przestrzeganie klasowych kontraktów,
    - zachowanie się zgodnie z ustaleniami podczas imprez i uroczystości,
    - noszenie stroju galowego,
    - punktualność,
    - uczestnictwo w życiu klasy,
  - pomoc innym,
  - współpracy w grupie,
    - bezpieczeństwa podczas zabaw z rówieśnikami,
    - stosowania zasady fair play podczas gier i zabaw,
  - panowania nad swoimi emocjami.
7. Wpisy w *dzienniku elektronicznym* stanowią podstawę do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej zachowania oraz nagradzania uczniów.

#### § 11

1. W klasach I-III stosuje się następujące formy nagradzania:
  - a) Dyplomy wzorowego ucznia ( załącznik nr 1)
  - b) Dyplomy za 100% - 95% frekwencję
  - c) Nagrody książkowe na zakończenie klasy III
  - d) Prezentacja osiągnięć na tablicy informacyjnej.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady oceniania i nagradzania uczniów klas IV -VIII**

#### § 12

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów ma:

- 1) motywować ucznia do wysiłku i sprzyjać jego rozwojowi,
  - 2) wyrażać oceną poziomu osiągnięć ucznia,
  - 3) dostarczyć wszystkim zainteresowanym zobiektywizowanej informacji o zakresie i poziomie osiągnięć ucznia.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria poszczególnych stopni szkolnych obowiązujące w bieżącym ocenianiu oraz ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym:
- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który swą wiedzą i umiejętnościami znacznie wykroczył poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, a także samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także proponuje rozwiązania nietypowe,
  - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
  - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował treści programowe w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, co oznacza, że poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiąganie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu, co oznacza, że rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w kształceniu, co oznacza, że rozwiązuje - często tylko przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze, bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom zgodnie z przedmiotowymi regulaminem oceniania. Opracowane kryteria na poszczególne stopnie szkolne, umożliwiają wyraźny podział treści na podstawowe (P) i ponadpodstawowe (PP) w rozkładach materiału. Treści podstawowe to wiadomości i umiejętności uczniów określane jako konieczne (2) i podstawowe (3). Wiadomości i umiejętności rozszerzające (4), dopełniające (5) i wykraczające (6) - to poziom ponadpodstawowy.
3. O częstotliwości bieżącego oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. Ustala się minimum 4 oceny w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 i 2 godzin tygodniowo. W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych

- minimum 6 ocen w okresie.

4. Ocenie podlegają: testy i prace klasowe, w tym dyktanda, zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej i przeprowadzane po uprzednim powtórzeniu materiału (w jednym dniu nie może być więcej niż jeden test lub praca klasowa), kartkówki i odpowiedzi ustne, zadania domowe, praca na lekcji, zeszyt uczniowski. Wiadomości i umiejętności ucznia podlegają ocenie zgodnie z opracowanymi kryteriami na poszczególne stopnie szkolne.
5. Szczegółowe zasady oceniania w wyżej wymienionych obszarach zawierają przedmiotowe zasady oceniania.
6. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela. Ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.
7. Uczeń ma możliwość poprawy oceny bieżącej na warunkach przewidzianych w przedmiotowym regulaminie oceniania.

### § 13

1. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu materiału programowego w danej klasie oraz dodatkowo spełnia jedno z następujących kryteriów:

- a) zdobywa dodatkową wiedzę w wyniku samodzielnych poszukiwań i przemyśleń;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji;
- d) legitymuje się sukcesami w konkursach wiedzy i umiejętności oraz zawodach sportowych (jest laureatem, finalistą, wyróżnionym);
- e) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych, artystycznych;
- f) proponuje oryginalne rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej;
- g) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyczerpująco opanował cały wymagany w momencie wystawiania oceny materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności;
- b) wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje ją w sytuacjach nietypowych lub wykazuje szczególne zainteresowania i uzdolnienia w pewnych działach programu przy opanowaniu większości materiału programowego;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość materiału programowego;
- b) samodzielnie stosuje posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał programowy ograniczony do treści podstawowych;
- b) stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych najczęściej z pomocą nauczyciela;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności;
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
- b) jego wiadomości i umiejętności nie dają mu szans na sukces w dalszych etapach kształcenia.
7. Prace pisemne uczniów (sprawdziany wiadomości, kartkówki, testy i prace klasowe) ocenia się za pomocą jednolitego systemu procentowego:
- 0 % - 29 % - niedostateczny;
- 30 % - 49 % - dopuszczający;
- 50 % - 69 % - dostateczny;
- 70 % - 89% - dobry;
- 90 % - 99 % - bardzo dobry;
- 100 % - celujący.
8. Prace pisemne uczniów – praca domowa- ocenia się również pod względem poprawności pisowni (dotyczy ortografii):
- do 3 błędów ortograficznych, ocena za pracę domową pisemną nie zostaje obniżona
  - powyżej 3 błędów ortograficznych ocena za pracę domową pisemną zostaje obniżona o jeden stopień.
9. Dopuszcza się stawianie przy górnej granicy procentowej „+” (plusa), a przy dolnej granicy procentowej „-” (minusa).

#### § 14

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu:
  - 1) kształtowanie zachowań i postaw zmierzających do uzyskania cech zawartych w opisie *Sylwetki Absolwenta Szkoły*,
  - 2) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do doskonalenia swojego charakteru,
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod wychowawczych.
3. Ocenianie zachowania obejmuje:
  - 1) opinie nauczycieli,
  - 2) samoocenę ucznia,

- 3) opinię klasy,
- 4) opinię wychowawcy, do którego należy ostateczne wystawienie uczniowi oceny śródrocznej i rocznej zachowania.
4. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

#### § 15

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie poprzez Librus rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i pisemnie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

#### §16

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Kryteria ocen z zachowania uczniów w klasach IV – VIII:
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i na ocenę dobrą oraz:
    - a) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;
    - b) jest kreatywny, wychodzi z inicjatywą działań, realizuje swoje pomysły na forum klasy, szkoły, środowiska;

c) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych, rzetelnie i sumiennie się do nich przygotowując, w tym poprzez samokształcenie;

d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią;

e) **wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione;**

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:

a) bardzo dobrze i w terminie wywiązuje się z podjętych oraz zleconych prac i zadań;

b) jest aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły;

c) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych;

d) **dopuszcza się do 8 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;**

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) pracuje na miarę swoich możliwości;

b) przestrzega zasad ustalonych w regulaminach szkoły;

c) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa;

d) systematycznie uczęszcza do szkoły; usprawiedliwia nieobecności;

e) systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach, np. wskazanych przez zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub nauczyciela;

f) nie zakłóca toku lekcyjnego, nie dezorganizuje zajęć;

g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ale jego aktywność wymaga zachęty ze strony nauczyciela;

h) czasami samodzielnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły;

i) dba o estetykę i mienie klasy oraz szkoły;

j) dba o higienę;

k) jest życzliwy i uprzejmy dla innych;

l) udziela pomocy potrzebującym, ale jego działanie wymaga mobilizacji ze strony nauczyciela;

ł) **dopuszcza się do 16 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;**

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) pracuje poniżej swoich możliwości;

b) nie zawsze przestrzega zasad ustalonych w regulaminach szkoły;

c) unika zachowań zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych;

d) systematycznie uczęszcza do szkoły, ale nie usprawiedliwia nieobecności w terminie;

e) niesystematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach, np. wskazanych przez zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub nauczyciela;

f) zakłóca tok lekcji, dezorganizuje zajęcia, ale na zwróconą uwagę reaguje właściwym zachowaniem i poprawą;

- g) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- h) czasami podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły
- i) dba o estetykę, mienie klasy i szkoły;
- j) dba o czystość i własne zdrowie;
- k) jest życzliwy i uprzejmy dla innych;
- l) **dopuszcza się do 24 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;**

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności (np. pojedyncze godziny lub dni w tygodniu);
- b) pracuje poniżej swoich możliwości;
- c) uchyla się od działań na rzecz klasy i szkoły;
- d) nie przestrzega zasad ustalonych w regulaminach szkoły;
- e) niszczy mienie klasy i szkoły;
- f) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania; jest arogancki, nie szanuje godności drugiej osoby;
- g) notorycznie zakłóca tok zajęć; nie reaguje na zwracane uwagi; brak jest u niego chęci poprawy i skruchy;
- h) wszczyna bójki, przejawia agresję słowną;
- i) przyłącza się do grup łamiących zasady współżycia społecznego;
- j) lekceważy zasady bezpieczeństwa i stwarza zagrożenie dla innych;
- k) otrzymał upomnienie, naganę wychowawcy klasy;
- l) **dopuszcza się do 49 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;**

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego;
- b) samowolnie opuszcza zajęcia szkolne i wagaruje; ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
- c) notorycznie narusza zasady ustalone w regulaminach szkolnych;
- d) demoralizuje innych;
- e) narusza godność osobistą, używając obraźliwych słów i gestów;
- f) wszczyna bójki, narusza nietykalność cielesną;
- g) prześladowuje innych;
- h) dopuszcza się kradzieży;
- i) popadł w konflikt z prawem;
- j) działa w grupach nieformalnych;
- k) ulega nałogom, nie wykazuje chęci poprawy.
- l) otrzymał naganę dyrektora szkoły.



**†) ma więcej niż 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;**

3. Za ocenę wyjściową uznaje się ocenę dobrą.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy powinien uwzględnić opinię samego ucznia (samoocena), uczniów danego zespołu klasowego, a także zasięgnąć opinii nauczycieli.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§17

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w formie pisemnego wniosku ze wskazaniem uchybień w trybie ustalania oceny, najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wskazany przez dyrektora;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców danej klasy.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
  - 2) termin zebrania komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
8. Uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie ustalonej oceny w terminie do 5 dni roboczych od dnia zebrania komisji. W przeciwnym razie ocena ustalona przez komisję, o której mowa jest ostateczna.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności**

#### § 18

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma on możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i dydaktyczno- wyrównawczych.
2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I okres zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

#### § 19

1. W ciągu trzech dni od uzyskania informacji o proponowanej przez nauczyciela ocenie, rodzic (opiekun prawny) może złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w celu uzyskania rocznej wyższej oceny klasyfikacyjnej.
2. Dyrektor szkoły, w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.1, wyznacza termin sprawdzianu i powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
3. Sprawdzian ma formę pisemną i składa się z zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności zgodnie z opracowanymi kryteriami na poszczególne stopnie szkolne i obejmuje zakres treści i podlegającej ocenie rocznej.
4. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, (termin sprawdzianu, pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia, wynik sprawdzianu – ocenę). Ocena ze sprawdzianu, nie może być niższa niż proponowana wcześniej przez nauczyciela

uczącego. Pisemna praca ucznia jest załącznikiem do protokołu.

## § 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodzica nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora Szkoły.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w pierwszym półroczu roku szkolnego, a po drugim półroczu w ostatni tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
  7. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
  10. **Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:** nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona w wyniku egzaminu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest

ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

## § 21

### **Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:**

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Począwszy od klasy IV - ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma wyłącznie formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Jeżeli uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w składzie:
  - 1) przewodniczący komisji - Dyrektor lub wicedyrektor,
  - 2) egzaminujący — nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - 3) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Osobą egzaminującą może być inny nauczyciel prowadzący takie zajęcia edukacyjne w tej samej szkole lub nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Jeżeli uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia - może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te – zgodnie z planem nauczania – są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 22

1. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia zaistnienia takiej sytuacji - nieprawidłowości, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Załącznik do protokołu stanowi pisemna praca ucznia i związana informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

## Rozdział 6

### Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły

## § 23

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość, za realizację którego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i platformy edukacyjnej Microsoft Teams.
3. Do zadań dyrektora szkoły związanych z organizacją kształcenia na odległość należy:
  - 1) przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
  - 2) koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami (prawnymi opiekunami);

- 3) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach;
  - 4) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach;
  - 5) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
  - 6) wskazanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać.
4. Organizując kształcenie na odległość dyrektor szkoły bierze pod uwagę:
    - 1) równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
    - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
    - 3) możliwości psychofizyczne uczniów;
    - 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
    - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
  5. Kształcenie na odległość podlega ocenianiu.
  6. Kształcenie na odległość prowadzone jest przez nauczycieli danego przedmiotu.
  7. Podczas nauczania na odległość realizowane są tematy wynikające z programu nauczania, które mogą ulec modyfikacji.
  8. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
  9. Zadania nauczycieli prowadzących nauczanie na odległość:
    - 1) organizują pracę z uczniami;
    - 2) informują uczniów o trybie pracy, celach kształcenia, formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminach i formach oddawania prac, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach i kryteriach oceniania;
    - 3) nawiązują do wcześniejszej wiedzy uczniów, np. odwołania do poznanych już prawidłowości, zjawisk i faktów, co przyspiesza przyswajanie nowej wiedzy oraz utrwala wcześniej poznane pojęcia, ponadto zmusza ucznia do uzupełnienia braków w wiadomościach podanych w czasie wcześniejszych lekcji;
    - 4) motywują uczniów do pracy i zachęcają do aktywności własnej;
    - 5) w różnych formach prezentują i podają treści nauczania;
    - 6) wspierają uczniów poprzez udzielanie podpowiedzi oraz wskazówek;
    - 7) monitorują pracę każdego ucznia;
    - 8) na bieżąco oceniają przebieg procesu uczenia się uczniów;
    - 9) indywidualizują proces nauczania;
    - 10) dostosowują wymagania i zadania do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych (wydłużają czas pracy, stosują inne kryteria oceny przy sprawdzaniu prac stylistycznych, testów, prac

klasowych, obniżają próg punktacji w pracach pisemnych, zadają mniejszą ilość zadań, w razie potrzeby umożliwiają kontakt telefoniczny).

#### § 24

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu na odległość mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem. Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości (uczeń z SPE, z opinią i z orzeczeniem).
4. Nauczyciele opracowują aneksy do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów na czas nauki zdalnej, uwzględniając wytyczne zawarte w niniejszym dokumencie.
5. Ocena dokonywana przez nauczyciela ma cechy informacji zwrotnej i jest:
  - 1) przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie, np. w formie komentarza umieszczonego przy wystawionej ocenie lub jako wiadomość skierowana do ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 2) dotyczy konkretnych działań, a nie np. osobowości ucznia;
  - 3) zawiera informację o poczynionych postępach, pokazuje błędy oraz sposoby i kierunki ich naprawy;
  - 4) jest wspierająca i budująca;
  - 5) wskazuje elementy pracy, które są możliwe do poprawy.

#### § 25

1. Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli, korzystając z podręczników, ćwiczeń i innych materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
2. Zadaniem uczniów jest nawiązanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz zorganizowanie nauki własnej w domu.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zgłaszać nauczycielom wszelkie wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania oraz otrzymanych ocen.
4. Uczeń może zawsze poprosić o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
5. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w informacjach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.
6. Zadania do wykonania w kształceniu na odległość przesyłane są uczniom poprzez dziennik elektroniczny Librus lub Microsoft Teams.
7. Uczeń zobowiązany jest do gromadzenia swojej pracy w formie, np. plików, notatek w zeszycie, w ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
8. Nauczyciel również archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.
9. Jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu i komputera, jego rodzic (prawny opiekun) informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

10. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów, którzy nie dysponują Internetem, odbierają raz w tygodniu, zaadresowane imiennie obowiązkowe prace do wykonania zapisane na kartkach.

11. Zwrot prac następuje w kolejnym tygodniu (w ustalonym terminie) w ten sam sposób .

12. Nauczyciel ocenia pracę i wstawia ocenę do dziennika elektronicznego.

## § 26

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela ze sprawdzianów, testów, prac pisemnych, podczas kształcenia na odległość ustala się pomocą jednolitego dla wszystkich przedmiotów systemu procentowego:

1) 0 % – 29 % – niedostateczny

2) 30 % – 49 % – dopuszczający

3) 50 % – 69 % – dostateczny

4) 70 % – 89 % – dobry

5) 90 % – 99 % – bardzo dobry

6) 100 % – ocena celująca

2. Dopuszcza się stawianie przy górnej granicy procentowej „+” (plusa), a przy dolnej granicy procentowej „-” (minusa).

3. Oceny bieżące uzupełnia się o „+” (plus) lub „-” (minus) .

4. Oceny otrzymane przez ucznia podczas kształcenia na odległość mają wpływ na otrzymaną przez niego śródroczną i roczną ocenę z danego przedmiotu.

## § 27

1. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, na którą złożyły się również oceny z kształcenia na odległość, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dalsze postępowanie regulują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.

## § 28

1. Zakres treści do nauki i ćwiczeń będzie systematycznie przekazywany za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub Microsoft Teams.

2. W okresie nauczania zdalnego nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową równomiernie obciążając uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości)



odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.

4. Wszystkie zadania powinny być wykonywane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Nauczyciel uwzględnia jednak trudności, które mogą powstać w czasie nauczania w domu, wówczas może indywidualnie zmienić podany wcześniej termin i/lub formę realizacji.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).

6. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają prawo konsultować się z nauczycielem w kwestii wykonywanych zadań.

## § 29

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania podczas nauczania zdalnego**

1. Podczas oceniania zachowania w czasie kształcenia na odległość należy w szczególności wziąć pod uwagę:

1) udział ucznia w lekcjach zdalnych – logowanie się w dzienniku elektronicznym, aktywność podczas zajęć, wykonywanie poleconych zadań (usprawiedliwienia rodzice wysyłają poprzez dziennik elektroniczny do nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy);

2) stosunek uczniów do obowiązków szkolnych, w tym, m. in., terminowość i systematyczność wykonywania zadań zleconych, utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą;

3) kultura zachowania w sieci; przestrzeganie netykiety podczas zajęć, na czatach klasowych z udziałem nauczyciela oraz na wszelkich platformach i portalach, na którym komunikujemy się w ramach zajęć.

2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca po pozyskaniu informacji od nauczycieli prowadzących zajęcia oraz opierając się o kryteria dotychczas obowiązujące w WZO.

3. Dodatkowe kryteria, którymi powinien się kierować nauczyciel przy ocenianiu zachowania podczas kształcenia na odległość:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który: który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą / na ocenę dobrą oraz:

a) jest kreatywny, wychodzi z inicjatywą działań, realizuje swoje pomysły na forum szkoły, środowiska, pomaga koleżankom i kolegom;

b) bierze udział w projektach, inicjatywach proponowanych przez nauczyciela;

c) wyróżnia się wysoką kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych w czasie kształcenia zdalnego;

d) stosuje się do zasad netykiety i bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:

a) w terminie wywiązuje się z podjętych oraz zleconych prac i zadań;

b) nie wchodzi w konflikty, utrzymuje właściwe relacje

c) pamięta o kulturze słowa i zwrotach grzecznościowych podczas kształcenia zdalnego

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad ustalonych przez nauczycieli na czas kształcenia zdalnego;
- b) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci;
- c) jest systematyczny, odsyła na czas prace zadawane przez nauczyciela;
- d) nie zakłóca toku lekcyjnego, nie dezorganizuje zajęć w przypadku lekcji on-line;
- e) wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ale jego aktywność wymaga zachęty ze strony nauczyciela;
- f) jest życzliwy i uprzejmy dla innych;
- g) dba o bezpieczeństwo w sieci;
- h) codziennie loguje się do dziennika elektronicznego;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje poniżej swoich możliwości;
- b) nie zawsze przestrzega zasad pracy ustalonych z nauczycielem;
- c) unika zachowań ryzykownych, wynikających z korzystania z komputera i Internetu;
- d) niesystematycznie usprawiedliwia brak aktywności na zajęciach zdalnych;
- e) zakłóca tok lekcji, dezorganizuje zajęcia on-line, ale na zwróconą uwagę reaguje właściwym zachowaniem i poprawą;
- f) nie zawsze w terminie wysyła zadane prace;
- g) wchodzi czasem w konflikty z rówieśnikami, nie zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) rzadko loguje się do dziennika elektronicznego;
- b) pracuje poniżej swoich możliwości;
- c) uchyla się od odsyłania zadanych prac;
- d) nie przestrzega zasad ustalonych z nauczycielem;
- e) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania; jest arogancki, nie szanuje godności drugiej osoby, wchodzi w konflikty z innymi stosując cyberprzemoc;
- f) notorycznie zakłóca tok zajęć on-line; nie reaguje na zwracane uwagi; brak jest u niego chęci poprawy i skruchy;
- g) hejtuje, wyśmiewa wytwory innych;
- h) przyłącza się do grup internetowych łamiących zasady współzycia społecznego;
- i) lekceważy zasady bezpieczeństwa w sieci i stwarza zagrożenie dla innych;
- j) otrzymał upomnienie /naganę/wychowawcy klasy;

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego poprzez zaniechanie logowania się do dziennika elektronicznego;
- b) demoralizuje innych umieszczając w sieci obsceniczne treści;
- c) narusza godność osobistą, używając obraźliwych słów i gestów, stosuje cyberprzemoc w stosunku do innych użytkowników; hejtuje innych;
- d) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe

### § 30

1. Ustala się następujące sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach edukacyjnych uczniów:
  - 1) konsultacje z nauczycielami uczącymi,
  - 2) spotkania z wychowawcą,
  - 3) zeszyty przedmiotowe,
  - 4) *Ocena opisowa osiągnięć ucznia i postępów ucznia* – przekazywane są na spotkaniu w miesiącu styczniu,
  - 5) indywidualne spotkania nauczyciela z rodzicem (opiekunem prawnym) w umówionym terminie
  - 6) telefonicznie lub elektronicznie - potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca zapoznaje uczniów i ich rodziców z Wewnątrzszkolnym Zasadami Oceniania i wskazuje miejsca, w których dokumentacja dotycząca oceniania jest dostępna: u wychowawcy klasy, u nauczyciela danego przedmiotu, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej Szkoły.
3. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz z przedmiotowym regulaminem oceniania.
4. Nauczyciel podaje na bieżąco oceny wraz z ich uzasadnieniem na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych). Ustaloną ocenę nauczyciel uzasadnia uczniowi podczas lekcji, rodzicom - podczas indywidualnych spotkań lub konsultacji, podaje kryteria na poszczególne stopnie.
5. Nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) sprawdzone i ocenione pisemne prace (testy, sprawdziany i prace klasowe gromadzone w salach lekcyjnych i przechowywane są do końca danego roku szkolnego).Uczeń ma wgląd do pracy na lekcji podczas poprawy prac pisemnych, rodzice - w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku oceny niedostatecznej informację przekazuje się w formie pisemnej miesiąc wcześniej, w przypadku innych ocen w terminie 7 dni.

### § 31

Ustala się następujące formy nagradzania uczniów klas IV-VIII

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,

- 2) dyplomy i nagrody rzeczowe za osiągnięcia w konkursach, zawodach, wysoką aktywność społeczną, godne reprezentowanie Szkoły, 100% frekwencję.
- 3) prezentacja osiągnięć na tablicy informacyjnej,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów IV-VIII; średnia ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 oraz zachowanie bardzo dobre lub wzorowe,
- 5) listy pochwalne dla rodziców wyróżnionych uczniów,
- 6) Nagroda Burmistrza - zgodnie z zarządzeniem Burmistrza w sprawie przyznawania nagrody
- 7) Nagroda Dyrektora Szkoły – zgodnie z regulaminem Dyrektora w sprawie przyznawania nagrody.

Załącznik nr 1

**REGULAMIN**  
**przyznawania dyplomu „Wzorowy uczeń” za postępy w nauce i zachowaniu**  
**dla uczniów kl. I-III**

1. Dyplom „Wzorowy uczeń” przyznawana jest uczniom klas I-III na zakończenie roku szkolnego.
2. Dyplom przyznaje wychowawca klasy.
3. Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby otrzymać dyplom :
  - 1) wysoki poziom wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych,
  - 2) kulturalne zachowanie się w grupie, klasie, szkole,
  - 3) życzliwa postawa ucznia w stosunku do innych ludzi /np. pomoc koleżeńska, kulturalny sposób bycia itp./,
  - 4) aktywność, systematyczna i samodzielna praca w czasie zajęć,
  - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
  - 6) reprezentowanie klasy lub szkoły w konkursach szkolnych lub w prezentacji Szkoły w konkursach międzyszkolnych, gminnych lub powiatowych.